Utleiehåndbok for

HAMARDOMEN

på Domkirkeodden

Velkommen til Hamardomen; Lund & Slaattos vernebygg i glass og stål over de majestetiske ruinene etter middelalderkatedralen. Et økumenisk vigslet bygg med nydelig akustikk, andektig plassert på oddens høyeste punkt. Hamardomen er en populær arena for vielser, konserter, teateroppsetninger og gudstjenester, og dette er naturlig nok museets mest populær attraksjon, kjent langt ut over Norges grenser. Blant annet er bygget på topp ti blant verdens vakreste museumsbygg, og nevnes i samme åndedrag som Guggenheimmuseet i Bilbao.

Revidert januar 2021
(revisjonen tar ikke hensyn til koronarestriksjoner)

INNHOLD:

Generelt om lokalet	side 3
Forbud	side 3
Renhold	side 3
Leieperiode	side 3
Interiør og inventar	side 4
Parkering og kjøring	side 4
Forsikring og skade	side 4
Strøm, internett og annet teknisk utstyr	side 4
Backstagefasiliteter	side 5
Søppelhåndtering	side 5
Toaletter	side 5
Mat og drikke	side 5
Betaling	side 5
Salgsvirksomhet	side 5
Vakthold	side 5
Sikkerhet	side 5

Leietaker forplikter seg til å sette seg inn i dette heftet før eller senest ved starten av leieperioden. Det er leietakers ansvar å spørre dersom noe er uklart, samt å underrette sine gjester/ andre brukere av lokalet i forbindelse med leieforholdet.

GENERELT OM LOKALET

- Både ruinene og vernebygget er fredet av Riksantikvaren.
- Hele lokalet er økumenisk vigslet, det vil si at alle kristne trossamfunn samt human-etikere kan leie lokalet til sine seremonier.
- Hamardomen er i første rekke et vernebygg, et museumsbygg og et kirkebygg; ikke et kulturhus. Enhver leietaker bes om å ha dette i tankene i forhold til hvordan man oppfører seg og hvilke aktiviteter man fyller lokalet med.
- Det er fremdeles nærmere 1000 mennesker som har området under lokalet som sitt siste hvilested, det anmodes om så lite ferdsel som mulig ut over grusede gangstier og steinlagte golvflater.

FORBUD

- Det er ikke tillatt å spise eller drikke annet enn rent vann fra flaske i lokalet.
- Det er ikke tillatt å strø konfetti, roseblader, ris eller andre mulige hyllningsremedier i eller utenfor lokalet. Brudepar kan hylles med såpebobler på utsiden av lokalet dersom man ønsker det.
- Det er ikke tillatt å stå, klatre eller sette ting på murene.
- Det er i utgangspunktet ikke tillatt å henge opp noe på murene, stålkonstruksjonen eller glassflaten. Eventuelle dispensasjoner kan gis av utleier etter søknad i god tid på forhånd.

RENHOLD

- Leietaker mottar lokalet så rent og ryddig som man kan forvente av et lokale av denne typen, ved avtalt overtakelsestidspunkt.
- Dersom det er forhold ved lokalet som ikke oppfattes som tilfredsstillende av leietaker ut fra de gitte forutsetninger, skal dette meldes til utleier så tidlig som mulig etter overtakelse av lokalet, slik at utleier har en mulighet for å rette opp.
- Dersom lokalet tilbakeleveres i uforholdsmessig uryddig eller uren tilstand, eksempelvis med konfetti eller søppel spredd utover, eller med rester etter pynt/ dekorasjoner (blomsterblader, bær, glitter, stearin e.lign.) vil leietaker ilegges et ekstra rengjøringsgebyr.

LEIEPERIODE

- Det er 6 klokketimer vakthold inkludert i leieprisen. Ved behov for lengre tid, gjøres det avtaler om dette. Pris kr. 500,- ekstra per påbegynt time.
- Det gjøres avtale om lengde på leieperioden innenfor ett døgn i hvert enkelt leietilfelle bortsett fra vielser; her har leietaker lokalet til disposisjon i to timer.
- På grunn av at det må settes opp vakt i lokalet, er det viktig med tydelige avtaler om fra hvilket klokkeslett leietaker ønsker tilgang til lokalet, når publikum skal slippes inn og når arrangementet skal startes og avsluttes.
- Leieperioden er ment å inkludere tid for leietaker til å pynte/ ordne i stand lokalet, eventuelt øve/ varme opp samt rydde opp etter seg. For brudepar inkluderer også leieperioden litt tid til å ta brudebilder.
- Det vil bare unntaksvis være mulig å disponere lokalet etter kl. 21.00 pga. vakthold.

INTERIØR OG INVENTAR

- Utleier setter ut stoler etter leietakers ønske, det er inntil 500 stoler i lokalet.
- Glassbord ved inngangen og alterbord i glass og stål kan flyttes hvis det er behov for det, da må dette meldes i god tid.
- Til gudstjenester/ kirkelige seremonier finnes lesepult i glass og stål, alterduk, alterlys, prosesjonslysestaker, dåpsfat og –kanne, vinkalk og brødskål til nattverd, knelekrakker med pute. Disse befinner seg i alarmert lokale, menigheter med løpende leieavtale må utnevne ansvarsperson og ta kontakt med museet for kode.
- Til vielser kan utleier sette fram inntil 8 penere stoler til brudeparet med forlovere, antall og fordeling til høyre og venstre må kommuniseres tydelig på forhånd.
- Sitteunderlag kan legges ut i den kalde årstiden.
- Det finnes ikke sceneelementer eller korkrakker i lokalet.
- Lokalet har spesialtilpasset belysning. **Eventuell bruk av levende lys skal kun gjøres i samråd med museet.** Spotbeslysning må besørges av leietaker hvis dette er ønskelig.
- Digitalt orgel er installert (desember 2020), dette kan benyttes dersom leietaker ønsker det og selv sørger for avtale med organist.

PARKERING OG KJØRING

- Kjøring med motoriserte kjøretøy skal begrenses til et minimum inne på museets område, og bare skje på egnede grusveger og i lav hastighet.
- Det er tillatt for leietaker å kjøre på sørsida av lokalet mellom den nedre porten og lokalet når dette er nødvendig for å frakte ting til og fra lokalet.
- Leietaker kan parkere én bil utenfor inngangen til lokalet midlertidig ved inn- og utlasting av utstyr i forbindelse med istandsetting eller opprydding.
- Brudebil kan følge samme kjøremønster og stå parkert ved lokalet til vielsen er over.
- Ut over dette henvises det til museets parkeringsplass både for leietaker og gjester. Døgnprisen på kr. 40,- per bil går uavkortet til å drifte og vedlikeholde museumsparken.

FORSIKRING OG SKADE

- Private eiendeler medbringes og oppbevares i lokalet på eget ansvar.
- Eventuelle skader som påføres lokalet, gjenstander eller materiell rapporteres umiddelbart til utleiers vakt på stedet.
- Ved skade på lokaler eller inventar, vil erstatningsansvar vurderes i hvert enkelt tilfelle.
- Aktivitet som medfører skade på murverk eller vernebygg skal utbedres etter antikvariske prinsipper og gjennomføres av museet på leietakers regning.

STRØM, INTERNETT OG AUDIOVISUELT UTSTYR

- Det er lydanlegg med både hånd-/ stativholdte talemikrofoner og bøylemikrofoner i lokalet.
- Det er godt med strømuttak nedfelt i golvet over hele lokalet, disse finnes under metallokk.
- Det er mulig å spille av lyd fra mobil/ nettbrett over lydanlegget.
- Lydanlegg til musikere/ sangere må besørges av leietaker.

- Det er dessverre ikke trådløst internett i lokalet.

BACKSTAGEFASILITETER
- Det er mulig å bruke kapittelhusene som enkel backstage.
- Andre backstagelokaler kan ordnes i ett av museets andre lokaler, dette avtales ut fra behov når leiekontrakten inngås.

SØPPELHÅNDTERING
- Leietaker må selv rydde etter seg.
- Søppel samles i sekker som vakten i lokalet tar hånd om.

TOALETTER
- Det er ikke toaletter i lokalet.
- Publikumstoaletter finnes i toalettanlegget ved hovedinngangen.
- Toaletter til artister finnes i de backstagelokalene som er avtalt å bruke.

MAT OG DRIKKE
- Det er ikke tillatt å innta annet enn rent vann fra flaske inne i lokalet.

BETALING
- Anno – museene i Hedmark AS fakturerer i etterkant av arrangementet. 10 dager betalingsfrist på faktura. Faktureringsgebyr.
- Avbestilling må skje senest 1 måned før arrangementet (60 dager for vielser), ellers blir det 50 % leie.

SALGSVIRKSOMHET
- All salgsvirksomhet inne på området forbeholdes Anno – museene i Hedmark AS. Eventuell dispensasjon gis av direktør ved søknad i god tid på forhånd.

VAKTHOLD
- Utleier har vakt som kan bistå leietaker, tilstede på området under hele leieperioden, og i selve lokalet mens det er publikum tilstede.
- Vaktselskap går vaktrunde over hele området på kveldstid.
- Dersom en av våre ansatte må rykke ut for å bistå uten at dette er avtalt på forhånd, faktureres leietaker for et standardgebyr på kr. 1.000,- samt faktiske lønnskostnader for denne tjenesten.

SIKKERHET
- Nødutganger finnes i begge tverrendene av lokalet, både via ordinære dører og rømningsdører; leietaker plikter å opplyse om dette til deltakere på arrangement
- Brannvesen nås på telefon 110