

Trondheim 21.06.2023

REDEGJØRELSE I FORHOLD TIL ÅPENHETSLOVEN

Om redegjørelsen

Denne rapporten skal sikre åpenhet og innsyn i MiSTs virksomhet, spesielt med hensyn til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hvordan MiST jobber med dette.

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022. MiST er pliktig til å følge lovens bestemmelser og vil offentliggjøre informasjon om arbeidet med åpenhetsloven på våre nettsider innen 30. juni 2023.

Vår virksomhet

Museene i Sør-Trøndelag AS skal med sine enheter (Kystmuseet i Sør-Trøndelag, Orkla Industrimuseum, Museet Kystens Arv, Ringve Museum Musikkhistoriske Samlinger med Rockheim, Trondheim Kunstmuseum, Trøndelag Folkemuseum, Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum, Rørosmuseet og Rindal skimuseum) og samlinger berike samfunnet med kunnskap, forståelse og opplevelse. Museene i Sør-Trøndelag AS skal tilstrebe god tilgjengelighet til museenes samlinger og kompetanse. Basisfunksjonene innsamling, bevaring, forskning og formidling skal være preget av høy kvalitet og sterke fagmiljøer i god kontakt med kolleger nasjonalt og internasjonalt. Selskapet skal arbeide for å styrke det lokale engasjementet for kunst, kulturhistorie og kulturvern. Museene i Sør-Trøndelag AS skal videreføre og utvikle driften ved enhetene som inngår i selskapet og handle i samsvar med ICOMs museumsetiske regelverk. Selskapets formål er ideelt, og selskapet skal ikke betale utbytte til aksjonærene

Eiere, styre og organisasjon

Navn	Eierandel
Trøndelag fylkeskommune	33,29 %
Trondheim Kommune	14,80 %
Indre Fosen kommune	3,70 %
Røros kommune	3,70 %
Hitra kommune	3,70 %
Orkland kommune	3,70 %
Rindal kommune	3,70 %
Stiftelsen Museet Kystens Arv	4,17 %
Stiftelsen Trondheim Kunstmuseum	4,17 %
Stiftelsen Ringve Museum Musikkhistoriske Samlinger	4,18 %
Stiftelsen Kystmuseet i Sør-Trøndelag	4,18 %
Stiftelsen Trøndelag Folkemuseum	4,18 %
Stiftelsen Orkla Industrimuseum	4,17 %
Stiftelsen Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum	4,17 %
Stiftelsen Rørosmuseet	4,17 %



Trondheim kunstmuseum



Museene i Sør-Trøndelag AS, Felles postmottak,
Postboks 6289 Torgarden, 7489 Trondheim
Telefon/Telephone+47 73 60 41 00
Org.nr./VAT ID No.NO 993 595 675
Bank4202.20.07038
E-post/E-mailpost@mist.no
Web.....www.mist.no



Aksjeselskapet har en aksjeklasse. Ingen ansatte i selskapet eier aksjer i MiST AS.

Styreleder: Ellen T. Klingenberg
Nestleder: Jorid Midtlyng
Styremedlem: Karim Tahir
Styremedlem: Henrik Zipsane
Styremedlem: Marianne Skjulhaug
Styremedlem: Jenny Fjellheim (ansattvalgt)
Vara: Siri Frøseth (ansattvalgt)
Styremedlem: Annabella Skagen (ansattvalgt)
Vara: Atle Fredagsvik (ansattvalgt)

- 1. Vara:** Dag Olav Løseth
- 2. Vara:** Anniken Storhaug

Organisasjon:

MiST har 262 ansatte, hvorav 234 er faste ansatte og 28 er i midlertidige stillinger. De faste ansatte utgjør 163 årsverk. Totalt har MiST 192,61 årsverk. Av disse er 91,51 årsverk menn og 101,1 årsverk er kvinner. Ved nyansettelser ses det spesielt på kjønnsbalansen og MiST har som klart mål at ingen skal føle seg diskriminert på grunn av kjønn.

I ledergruppen på 11 personer er det ved årets utløp 5 menn og 6 kvinner.

Styret og daglig leder mener arbeidsmiljøet i selskapet i all hovedsak er godt, selskapet har en stabil og kompetent bemanning og er kjent som en attraktiv arbeidsgiver.

Resultat av aktsomhetsvurderinger

Interne forhold.

Styret og daglig leder mener arbeidsmiljøet i selskapet i all hovedsak er godt, selskapet har en stabil og kompetent bemanning og er kjent som en attraktiv arbeidsgiver.

Det er ikke foretatt noen arbeidsmiljøundersøkelse i 2022.

Retningslinjer og rutiner

Vi har etablert følgende retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold:

Personalledelse

Avdelingsledere i MiST har et ansvar for, i nært samarbeid med Organisasjon/HR-avdelingen, å rekruttere medarbeidere, utvikle og beholde kompetanse i avdelingen.

Museene i Sør-Trøndelag AS, Felles postmottak,
Postboks 6289 Torgarden, 7489 Trondheim
Telefon/Telephone+47 73 60 41 00
Org.nr./VAT ID No.NO 993 595 675
Bank4202.20.07038
E-post/E-mailpost@mist.no
Web.....www.mist.no



Riktig personell er viktig for kvaliteten på våre leveranser. I intervjuer legges det derfor vekt på kompetanse og erfaring, integritet og personlig egnethet, motivasjon og engasjement. MiST legger til grunn at det ikke skal gjøres forskjeller på ansatte, eller ved ansettelse, på grunn av etnisitet, språk, religion eller livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Virksomheten er klar over at arbeidsstokken i liten grad speiler befolkningens sammensetning, og alle ansettelse skal vurderes ut fra målet om å øke mangfoldet.

MiST har nedfelt i HMS/IA-mål å ta vare på ansatte med nedsatt funksjon. MiST har etablert egen prosedyre for varsling.

Nyansatte blir kjent med organisasjon og rutiner i introduksjon til selskapet. Avdelingsleder har ansvar for opplæring i virksomheten, samt opplæring innenfor gitt fagområde.

Arbeidsvilkår

I MiST gjelder standard arbeidsavtaler med like vilkår for ansatte i MiST. Alle tar del i bedriftens fleksible arbeidstidsordning og har 5 ukers ferie. Gjeldende rutiner og ordninger er samlet i selskapets personalhåndbok.

Statens lønnstabell ligger til grunn for lønnsfastsettelsen i selskapet. Dette innebærer at verdien på lønnstrinnene justeres i takt med det årlige lønnsoppgjøret.

Mangfold og inkludering

Hver enkelt medarbeider skal føle seg ivaretatt og oppleve at de har like muligheter. Vi er opptatt av å tilrettelegge for ulike livsfaser og situasjoner.

Internkommunikasjon og samarbeid

MiST kommuniserer nyheter og viktig informasjon til medarbeidere digitalt på bedriftens intranett. I tillegg samles alle medarbeidere en gang pr år til arrangement med både sosialt og faglig innhold. Det er viktig å møtes når vi sitter spredt på 12 museer og 32 besøkssteder i det daglige. Det daglige samarbeidet på tvers av museene foregår for det meste digitalt.

Helse, miljø og sikkerhet

Organisasjonen har et velfungerende AMU. Det er verneombud ved hvert enkelt museum/avdeling, og et felles hovedverneombud for MiST. Det er innført felles system for HMS-arbeidet, gjennom en felles overordnet HMS-håndbok for hele MiST, samt egne HMS-håndbøker på alle museer og i Fellestjenestene. Alle enheter har egne HMS-handlingsplaner. Arbeid med digitalisering av HMS håndboken er påbegynt og planlegges ferdigstilt i 2023.

Det avholdes årlige medarbeidersamtaler med leder. medarbeiderundersøkelse.

Varsling av kritikkverdige forhold

MiST har rutine for varsling av kritikkverdige forhold.

Eksterne forhold

Kartlegging av risiko i leverandørkjeden

MiSTs arbeid startet med å sette opp en oversikt over leverandører som selskapet har handlet med i perioden. Oversikten utgjorde ca. 2000 leverandører.

Ut fra valgte områder ble antallet leverandører redusert til et utvalg på 25 leverandører.

Museene i Sør-Trøndelag AS, Felles postmottak,
Postboks 6289 Torgarden, 7489 Trondheim
Telefon/Telephone+47 73 60 41 00
Org.nr./VAT ID No.NO 993 595 675
Bank4202.20.07038
E-post/E-mailpost@mist.no
Web.....www.mist.no

Alle avtaler med leverandører ble inngått før åpenhetsloven trådte i kraft. Aktsomhetsvurderinger var ikke et vurderingspunkt i tidligere avtaler. Dette vil tas inn i fremtidige avtaler.

Med utgangspunkt i Virke sitt forslag til «spørreskjema til leverandører» ble dette sendt ut til de 25 leverandørene i mai 2023. 2 av avtalen omfattet innkjøp av IT utstyr, som vårt IT-selskap KulturIT har ansvaret for. De har foretatt en kartlegging av disse. MiST forholder seg til den kartleggingen.

Resultater av kartleggingen

Vi har ikke lyktes med å få tilbake svar fra hele utvalget, men flere av leverandørene har publisert risikovurderinger av sin leverandørkjede på hjemmesidene sine. Disse har vi gått gjennom.

Fra KulturIT har vi fått følgende informasjon om IT-leverandørene våre: Enkelte av våre leverandører av IT-utstyr og kjøp av utviklingstjenester har underleverandører i Kina, Vietnam og Bangladesh. Her har våre leverandører på generelt grunnlag identifisert risiko for at det kan forekomme tvangsarbeid, barnearbeid, underbetaling og dårlige arbeidsforhold hos sine underleverandører. Disse leverandørene er store selskaper som overvåker sin leverandørkjede via risikokartleggingsverktøy, følger opp ved å gjennomføre jevnlig undersøkelser på kontraktsbrudd og i mange tilfeller har fysiske møter med underleverandørene i hjemlandet. Dette er tiltak og oppfølging som kan begrense risikoen for menneskerettighetsbrudd og uanstendige arbeidsforhold.

Kartlegging og kriterier for aktsomhetsvurderinger

Arbeidet med aktsomhetsvurderingene tar utgangspunkt i en oversikt over leverandører og samarbeidspartnere som MiST har hatt i perioden.

Områdene vi har vurdert er begrenset til følgende kriterier:

- Kjøp av IT-utstyr og lisenser, med løpende kontrakt
- Kjøp av tjenester tilknyttet vaktmester- og renholdstjenester
- Kjøp av bygg- og anlegg tjenester

Metode for kartlegging av risiko

MiST støtter seg på Virke sin «dokumentpakke for åpenhetsloven» og ut fra valgte kriterier mener vi at utvalget gir et fornuftig utgangspunkt for videre oppfølging og undersøkelser.

Det sendes ut spørreskjema til leverandørene som skal returneres innen to uker. Det er Virke sitt forslag til «spørreskjema til leverandører» som benyttes. Skjemaet skal gi oss tilbakemeldinger på om våre leverandører har utført aktsomhetsvurderinger, om hvilke risikoer for negative konsekvenser som er avdekket og sannsynligheten for at disse inntreffer. Vi ber også om hvilke tiltak som brukes for å overvåke, avdekke og begrense brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Potensielle negative konsekvenser

MiST har både norske og utenlandske leverandører. Potensielt kan leverandørene ha underleverandører i land med barnearbeid, dårlige lønnsvilkår og arbeidsforhold.

Rutiner for innsynsbejæring

Åpenhetsloven gir publikum rett til å spørre og få svar om menneskerettigheter og arbeidsvilkår i bedriften og leverandørkjeden.



- Henvendelsen må være skriftlig for at bedriften skal være bundet av kravet til å besvare spørsmålene.
- Kravet om innsyn gjelder kun de aktsomhetsvurderingene og prioriteringene som virksomheten har gjort.
- Retten til informasjon omfatter både generell informasjon om hvordan virksomheten håndterer negative konsekvenser, og spesifikk informasjon knyttet til varer og tjenester.
- Unntak fra informasjonsplikten: Uklare spørsmål, åpenbart urimelig, personlige forhold, forretningshemmeligheter og konkurranseforhold, gradert informasjon etter sikkerhetsloven og opplysninger som er beskyttet etter åndsverkloven.
- Svarfristen for et informasjonskrav er i utgangspunktet så snart som mulig og innen tre uker. Det finnes unntak, men i så fall må det innen tre uker melde om hvorfor dere trenger mer tid (inntil to måneder) og når svaret vil foreligge.

Oppsummert har kartleggingen ikke avdekket faktiske brudd på grunnleggende arbeidsrettigheter og anstendige arbeidsforhold hos våre leverandører, og de fleste av leverandørene har selv gjennomført aktsomhetsvurderinger av sine underleverandører.

Tiltak

MIST har innført en policy som vil gjelde ved inngåelse av nye kontrakter. Denne krever at leverandøren skal kunne redegjøre for, og dokumentere at de utfører aktsomhetsvurderinger i sin leverandørkjede.

Leverandører med allerede løpende kontrakter vil følges opp jevnlig, da spesielt de leverandørene med underleverandører i utlandet.

Ved utlysning av anbud vil aktsomhetsvurderinger være et vurderingspunkt i konkurransegrunnlaget.

Ellen Tveit Klingenberg
Styreleder

Jorid Midtlyng
Styremedlem

Henrik Zipsane
Styremedlem

Marianne Skjulhaug
Styremedlem

Karim Tahir
Styremedlem

Jenny Fjellheim
Styremedlem

Annabella Skagen
Styremedlem

Karen Espelund
Adm. direktør

Redegjørelsen signeres digitalt.

Museene i Sør-Trøndelag AS, Felles postmottak,
Postboks 6289 Torgarden, 7489 Trondheim
Telefon/Telephone+47 73 60 41 00
Org.nr./VAT ID No.NO 993 595 675
Bank4202.20.07038
E-post/E-mailpost@mist.no
Web.....www.mist.no

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende