



Utlåner Avtalen inngås mellom _____/MiST og Navn / institusjon: Adresse: Telefon: e-post: Ansvarlig kontaktperson/stilling:
Låntaker _____ MiST Saksnummer: Adresse: Telefon: e-post: Dato: Ansvarlig kontaktperson/stilling _____/MiST:
Dato for overlevering/innlån:
Adresse for overlevering:
Dato for retur:
Adresse for retur:
Formål / utstillingens tittel:
Utstillingssted:
Utstillingsperiode:
Objektene ved innlånet er forsikret av:
Forsikres for NOK / statsgaranti:



Lånebetingelser

1. Objekt(ene) skal utelukkende benyttes til det formål som er angitt i denne kontrakten. Objekt(ene) skal i innlånsperioden til enhver tid befinne seg på det stedet som er avtalt, med mindre utlåner skriftlig har gitt tillatelse til noe annet.
2. Objektet må returneres innen avtalt lånetid. Endringer i forhold til låneperioden og antall av gjenstander kan bare skje etter at ny kontrakt er inngått.
3. Låntaker forplikter seg til å behandle lånte objekt(er) med samme forsiktighet og varsomhet som om det var museets egne.
4. Eventuelle tap eller skader må umiddelbart meddeles til låntaker. Låntaker er pliktet til å dokumentere skaden.
5. Tiltak i krisesituasjoner skjer i samråd med kvalifisert personale tilknyttet utlåner.
6. Objektet må forsikres på fulle vilkår under transport til/fra bestemmelsesstedet og under hele oppholdet for låntakers regning. Objektet fortsetter å være utlåners eiendom.
7. I tilfelle utstillingen kommer inn under ordningen med statsgaranti vil et spesielt utfylt formular følge låneskjemaet.
8. Ingen konserveringsmessig tiltak utføres uten tillatelse fra utlåner.
9. Det gis tillatelse til reproduksjon, offentliggjørelse i medier (katalog m.m.):

10. Øvrige vilkår

Vedlegg:

Innlevering Dato:	Utlåner signatur	Låntaker signatur _____/MiST
Retur Dato:	Utlåner signatur	Låntaker signatur _____/MiST