**KKOA – Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus**

**Skjema for årlig innmelding og oppdatering av ressurser og kontaktinformasjon 2024**

**Utfylt skjema sendes til Mónica Garrido,** [**mongar@arkivverket.no**](mailto:mongar@arkivverket.no) **og Kristin Ramsholt,** [**kriram@arkivverket.no**](mailto:kriram@arkivverket.no)**.**

**Frist for å svare er 17. desember 2024**

Dersom medlemsinstitusjonen har flere tjenestesteder/avdelinger som har forskjellig kontaktinformasjon og ressurser, vennligst fyll ut et skjema per tjenestested.

Oppdatert liste vil bli delt med samtlige medlemsinstitusjoner i januar 2025

1. **Medlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på medlemsinstitusjon, samt eventuell tjenestested/avdeling | Gateadresse |
| *Eksempel:*  *Fylkemuseet, avdeling Forfatterhjemmet* |  |

Ingen oppdatering

1. **Kontaktinformasjon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Kontaktpunkt for anmodning om bistand og ressurser ved kriser**  Dette er kontaktpunktet som annen institusjon skal bruke for å anmode dere om bistand ved en akutt hendelse. Angi funksjon, og eventuelt person, med telefonnummer og e-post. | | |
| Funksjon og ev. person | Telefonnummer | E-post |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Kontaktpunkt for henvendelser i fredstid**  Dette er kontaktpunktet som KKOAs arbeidsgruppe og andre medlemmer kan bruke for komme i kontakt med dere, med ikke hastende henvendelser som er relatert til KKOA-samarbeidet og beredskap. Angi funksjon og/eller person med telefonnummer og e-post. | | | | |
| Samme som 1. |  |
| Funksjon og ev. person | | | Telefonnummer | E-post |
|  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Kontaktpunkt for oppdateringer av opplysninger i ressurslisten**  Dette er kontaktpunktet som KKOAs arbeidsgruppe skal bruke når vi sender ut skjema for årlig oppdatering og innmelding av ressurser. Angi funksjon og/eller person med telefonnummer og e-post. | | | | | | |
| Samme som 1. |  | Samme som 2. |  |
| Funksjon og ev. person | | | | | Telefonnummer | E-post |
|  | | | | |  |  |

1. **Ressurser** som annen institusjon kan etterspørre fra dere når de trenger bistand ved en akutt hendelse

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logistikk** | | | **Kompetanse** | | **Utstyr** | |
| Kjøretøy | Bil  Varebil  Lastebil | | Beredskapskoordinator | | Avfukter | |
| Sjåfør | Bil  Varebil  Lastebil | | Bærehjelp | | Fukter | |
|  | | | Vakthold | | Vifte | |
| Lagerplass | >50 kvm | <50 kvm | Frivillige til diverse oppgaver | | Våtstøvsuger | |
|  | | | Museumsfaglig | | Vannpumper | |
|  | Kapasitet | Temperatur | Identifisering | | ☐ Dreneringspumper | |
| Fryser |  |  | Dokumentasjon | | Beredskapskasse | |
| Thermo Lignum® / Varmekammer |  |  | Konservering | | Telt | |
| Vakuum frysetørker |  |  | Maleri | | Plast | |
| Vakuumtørker |  |  | Gjenstander | | Plastesker / bretter | |
|  | | | Papir | | Sandsekker | |
| Annet | Beskrivelse | | Tekstil | | Tralle | |
|  |  | | Annen | | Målingsverktøy (fuktighet, temperatur) | |
|  |  | | Annet | Beskrivelse | Verneutstyr | |
|  |  | |  |  | Hansker | |
|  |  | |  |  | Masker | |
|  |  | |  |  | Sko | |
|  |  | |  |  | ☐Frakk | |
|  |  | |  |  | Annet | Beskrivelse |
|  |  | |  |  |  |  |

Kompletterende opplysninger, fritekst

Vennligst bruk denne boksen for ytterligere kommentarer, forslag og innspill

|  |
| --- |
|  |