**KKOA – Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus**

**Skjema for årlig innmelding og oppdatering av ressurser og kontaktinformasjon 2024**

**Utfylt skjema sendes til Mónica Garrido,** **mongar@arkivverket.no** **og Kristin Ramsholt,** **kriram@arkivverket.no****.**

**Frist for å svare er 17. desember 2024**

Dersom medlemsinstitusjonen har flere tjenestesteder/avdelinger som har forskjellig kontaktinformasjon og ressurser, vennligst fyll ut et skjema per tjenestested.

Oppdatert liste vil bli delt med samtlige medlemsinstitusjoner i januar 2025

1. **Medlem**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på medlemsinstitusjon, samt eventuell tjenestested/avdeling | Gateadresse |
| *Eksempel:**Fylkemuseet, avdeling Forfatterhjemmet* |  |

 Ingen oppdatering [ ]

1. **Kontaktinformasjon**

|  |
| --- |
| **1. Kontaktpunkt for anmodning om bistand og ressurser ved kriser**Dette er kontaktpunktet som annen institusjon skal bruke for å anmode dere om bistand ved en akutt hendelse. Angi funksjon, og eventuelt person, med telefonnummer og e-post. |
| Funksjon og ev. person | Telefonnummer | E-post |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Kontaktpunkt for henvendelser i fredstid**Dette er kontaktpunktet som KKOAs arbeidsgruppe og andre medlemmer kan bruke for komme i kontakt med dere, med ikke hastende henvendelser som er relatert til KKOA-samarbeidet og beredskap. Angi funksjon og/eller person med telefonnummer og e-post. |
| Samme som 1. |  |
| Funksjon og ev. person | Telefonnummer | E-post |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Kontaktpunkt for oppdateringer av opplysninger i ressurslisten**Dette er kontaktpunktet som KKOAs arbeidsgruppe skal bruke når vi sender ut skjema for årlig oppdatering og innmelding av ressurser. Angi funksjon og/eller person med telefonnummer og e-post. |
| Samme som 1. |  | Samme som 2.  |  |
| Funksjon og ev. person | Telefonnummer | E-post |
|  |  |  |

1. **Ressurser** som annen institusjon kan etterspørre fra dere når de trenger bistand ved en akutt hendelse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logistikk** | **Kompetanse** | **Utstyr** |
| [ ] Kjøretøy | [ ]  Bil [ ]  Varebil [ ]  Lastebil | [ ] Beredskapskoordinator | [ ] Avfukter |
| [ ] Sjåfør | [ ]  Bil [ ]  Varebil [ ]  Lastebil | [ ] Bærehjelp | [ ] Fukter |
|  | [ ] Vakthold | [ ] Vifte |
| [ ] Lagerplass | [ ]  >50 kvm | [ ]  <50 kvm | [ ] Frivillige til diverse oppgaver | [ ] Våtstøvsuger |
|  | [ ] Museumsfaglig | [ ] Vannpumper |
|  | Kapasitet | Temperatur | [ ] Identifisering | ☐ Dreneringspumper |
| [ ] Fryser |  |  | [ ] Dokumentasjon | [ ] Beredskapskasse |
| [ ]  Thermo Lignum® / Varmekammer |  |  | [ ] Konservering | [ ] Telt |
| [ ] Vakuum frysetørker |  |  | [ ] Maleri | [ ] Plast |
| [ ] Vakuumtørker |  |  | [ ] Gjenstander | [ ] Plastesker / bretter |
|  | [ ] Papir | [ ]  Sandsekker |
| [ ] Annet | Beskrivelse | [ ] Tekstil | [ ] Tralle |
|  |  | [ ] Annen | [ ] Målingsverktøy (fuktighet, temperatur) |
|  |  | [ ] Annet | Beskrivelse | [ ] Verneutstyr |
|  |  |  |  | [ ] Hansker |
|  |  |  |  | [ ] Masker |
|  |  |  |  | [ ] Sko |
|  |  |  |  | ☐Frakk |
|  |  |  |  | [ ] Annet | Beskrivelse |
|  |  |  |  |  |  |

Kompletterende opplysninger, fritekst

Vennligst bruk denne boksen for ytterligere kommentarer, forslag og innspill

|  |
| --- |
|  |